

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека. **Главная цель работы библиотеки**: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научить быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Создать единое информационно-образовательное пространства ОУ; организовать комплексное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей, организовать систематическое чтение.

В условиях современной образовательной среды школьная библиотека осуществляла библиотечное обслуживание своих читателей, решала стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение семейного чтения, остающемуся единственным надежным средством сохранения института культуры;
- работа с родителями, возрождение традиции детского чтения;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

Основные направления и задачи работы библиотеки в 2021-2022 учебном году

1. Осуществляет информационно-библиографическое обеспечение учебного процесса и научной работы по вопросам политики, культуры, искусства новой литературой и периодическими изданиями.
2. Содействует педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности, в воспитании эстетического вкуса учащихся.

3. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.
4. Содействует педагогическому коллективу в повышении качества обучения и воспитания.
5. Воспитывает у учащихся информационную культуру.
6. Воспитывает независимого библиотечного пользователя.
7. Создание среды общения родителей и детей посредством книги, электронных ресурсов «ЛитРес:Школа».
8. Развивает, грамотно использует, сохраняет библиотечные фонды.
9. Внедряет новые информационные технологии в библиотечную деятельность.
10. Внедряет в учебно-воспитательный процесс ресурсы электронного читального зала (ЭЧЗ) удаленного доступа президентской библиотеки, национальной электронной библиотеки (НЭБ).
11. Воспитание правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, через расширение читательского интереса к истории России и родного края.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в школьной программе;
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Постоянная работа в течение года:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.1	Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и (или) учебными пособиями в новом учебном году	сентябрь	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
1.2	Составление совместно с учителями и заместителем директора по воспитательной работе заказа на учебники. Формирование общего заказа на учебники и учебные пособия	декабрь-январь	
1.3	Готовит отчет об обеспечении учебниками на новый учебный год и о поступлении учебников в библиотечный фонд в соответствии с заказом образовательного учреждения	сентябрь, май	
1.4	Составление базы данных не востребовавшей учебной литературы для передачи в муниципальный обменный фонд	май-июнь	
1.5	Выдача/приём учебников (по графику)	май-сентябрь	
1.6	Индивидуальная работа с поставщиками по заявке ОУ на учебники (заполнение бланка-заказа, беседа, работа с документами, осуществление контроля выполнения сделанного заказа)	в течение года	
1.7	Прием и обработка поступивших учебников: - прием поступивших учебников; - запись в книгу суммарного учета учебного фонда; - штемпелевание; - оформление электронной картотеки учебников	по мере поступления	
1.8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь-октябрь	

1.9	Выявление и списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	декабрь, июнь	педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
1.10	Работа в БАРС.WEB - «Электронная школа» - раздел «Библиотека»	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
1.11	Работа в ЭЧЗ ПБ, НЭБ, «ЛитРес:Школа»		
1.12	Работать в системе «1С:Библиотека»;		
2 Работа с основным фондом библиотеки			
2.1	Изучение состава фонда и анализ его использования	сентябрь – октябрь	педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
2.2	Обеспечение свободного доступа учащихся к литературе	в течение года	
2.3	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы		педагог-библиотекарь И.В.Воронова
2.4	Комплектование фонда в соответствии с читательскими интересами		
2.5	Выдача литературы и периодических изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
2.6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах		
2.7	Контроль своевременного возврата книг, периодических изданий		
2.8	Получение книг, журналов в МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
2.9	Составление актов на подаренную литературу		
2.10	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	
2.11	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей		

2.12	Работа по мелкому ремонту книг, журналов		педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
2.13	Списание устаревшей, ветхой литературы	декабрь-июнь	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
2.14	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по отделам	август	
2.15	Обновление ФСЭМ и контроль литературы в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов. Ведение необходимой документации ФСЭМ.	Каждую неделю в течение года	
3 Комплектование фонда периодики			
3.1	Оформление подписки на I и II полугодия 2021г.	октябрь, апрель	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
4 Справочно-библиографическая работа			
4.1	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (описание основного фонда в АК, СК, ЭК и учебного фонда в ЭК, рекомендательные списки)	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
4.2	Работа с регистрационной картотекой периодических изданий		педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
4.3	Ведение картотеки безинвентарного учета		
4.4	Подбор материала из книг или журналов по библиографическим справкам		

5 Работа с читателями, педагогическим коллективом и родителями			
5.1 Индивидуальная работа			
5.1.1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
5.1.2	Индивидуальное консультирование при выдаче книг		
5.1.3	Индивидуальная беседа со школьниками о прочитанных книгах		
5.1.4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	
5.2 Работа с родительской общественностью			
5.2.1	Выступления на родительских собраниях (1-11 кл.)	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
5.2.2	Составление рекомендаций по воспитанию интереса к чтению у детей и размещение информации на сайте, в классе		
5.3 Работа с педагогическим коллективом			
5.3.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на совещаниях	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
5.3.2	Индивидуальная работа с учителями, классными руководителями	в течение года	
5.3.3	Участие в работе совещаний при директоре	по плану	
5.3.4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	май	

5.4 Работа с учащимися лица			
5.4.1	Библиотечное обслуживание учащихся школы (индивидуальное, групповое)	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова
5.4.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть	
5.4.3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой: о поведении и о культуре чтения книг и журнальной периодики	в течение года	
5.4.4	Регистрация пользователей для работы в ЭЧЗ президентской библиотеки		педагог-библиотекарь И.В.Воронова

**Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся
(библиотечные уроки, мероприятия)**

1 класс	<u>1-й классы</u> 1.Экскурсия в библиотеку. «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья!» Знакомство с понятиями «библиотека», «абонемент», «читальный зал», «формуляр читателя». С основными правилами пользования библиотекой и поведения в библиотеке. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки). 2.Тема: «В тридевятом царстве, в пушкинском государстве».	сентябрь ноябрь	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
	2 класс	<u>2 класс</u> 1.Тема: «От глиняной таблички до электронной странички». 2.Тема: ««Он сказал «...Поехали!..» мероприятие, посвященное дню космонавтики». 3. Тема: «Путешествие по сказкам К.И. Чуковского».	

3 класс	<u>3 классы</u> 1. Тема: «Строение книги. Элементы книги» (новый материал). 2.Тема: «Интеллектуальный калейдоскоп» библиотечные состязания для учащихся 3-их классов.».	октябрь февраль	
4 класс	<u>4 классы</u> 1.Тема: «Отзыв на мультфильм». 2.Тема: «Правовой круиз «Мы тоже имеем право» по конвенции о правах ребенка».	январь декабрь	
5 класс	<u>5,6 классы</u> Тема: Интеллектуальное шоу «Наум, наведи меня на ум» (Умники и умницы) ко дню Наума Грамотника	декабрь	
6 класс	<u>7 класс</u> Тема: «Медиатекст и его формы»	декабрь	
7 класс	<u>8 класс</u> Тема: «Маркиз этикет в литературных произведениях» 8-ые классы.	январь	
8 класс	<u>1-11 классы.</u> Буккросинг «Чтение, познание, успех!» Акция «Безопасная полка».	в течении года	
9 класс	Консультация читателей 10-11 классов по Всероссийской олимпиаде (история, общество, русский язык) в рамках проекта президентской библиотеки «Россия в электронном мире»	сентябрь	

Выставочная деятельность

1	<ul style="list-style-type: none">  Фестиваль журналов и газет «Мир периодики» -----  2021 год Ремезова в Тобольске -----  2021 – год науки и технологии -----  230лет со дня рождения С.Т.Аксакова -----  Международный день учителя-----  200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского -----  220-летие со дня рождения В.И.Даль ----- 	<p>постоянно сентябрь, сентябрь, 1 октября, 5 октября, 11 ноября, 22 ноября,</p>	<p>педагог- библиотекарь И.В.Воронова, библиотекарь Н.И.Михайлова</p>
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> 🇷🇺 День матери в России ----- 🇷🇺 На каникулы с книжкой----- 🇷🇺 Новогодний калейдоскоп----- 🇷🇺 200-летие со дня рождения Н.А.Некрасова----- 🇷🇺 День Конституции Российской Федерации----- 🇷🇺 День Наума Грамотника ----- 🇷🇺 2022 год – год _____ 🇷🇺 140 лет со дня рождения А.Милн----- 🇷🇺 190 лет со дня рождения Л.Кэрролл----- 🇷🇺 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 🇷🇺 125 со дня рождения В.Катаева----- 🇷🇺 День российской науки----- 🇷🇺 Международный день родного языка----- 🇷🇺 День Защитника Отечества----- 🇷🇺 Международный женский день----- 🇷🇺 День воссоединения Крыма и России----- 🇷🇺 140 лет со дня рождения К.И.Чуковского----- 🇷🇺 День космонавтики----- 🇷🇺 В книжной памяти мгновения войны (Ко Дню Победы) ----- 🇷🇺 Всемирный день книги и авторского права ----- 🇷🇺 День семьи----- 🇷🇺 День славянской письменности и культуры ----- 🇷🇺 Писатели-юбиляры (к юбилейным датам русских и зарубежных писателей, поэтов)----- 🇷🇺 Книги-юбиляры 2021-2022----- 🇷🇺 Книги-новинки----- 	<p>26 ноября, октябрь, декабрь, март, декабрь, 10 декабря, 12 декабря, 14 декабря, январь, 18 января, 27 января, 27 января, 28 января, 8 февраля, 21 февраля, 23 февраля, 8 марта, 18 марта, 31 марта, 12 апреля, 23 апреля, 9 мая, 15 мая, 24 мая</p> <p>в течение года</p>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ «И было Слово...» экспозиция, посвященная Дню славянской письменности и культуры, а также Общероссийскому Дню библиотек----- ✚ Стендовая информация «Лето с книгой» ----- 	<p>май май</p>	
2	Библиотечный каникулярный проект «Каникулы вместе с книгой» (по отдельному плану)	<p>ноябрь, январь, март</p>	<p>администрация, классные руководители, педагог- библиотекарь И.В.Воронова</p>
3	К Международному дню детской книги. Библиотечный конкурс чтецов «Детство - яркий островок» (1-8 кл.)	<p>2 апреля</p>	<p>классные руководители, педагог- библиотекарь И.В.Воронова</p>
4	<p>Всероссийский творческий проект по чтению «Читающая мама-читающая семья – читающая школа – читающая страна»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Участие в международном краудсорсинговом интернет-проекте про чтение художественной литературы, изучаемой в школе (5-8 класс) ✚ Общероссийская акция «Дарите книги с любовью», приуроченная к Международному дню книгодарения 	<p>в течение года</p> <p>14 февраля,</p>	<p>администрация, классные руководители, педагог- библиотекарь И.В.Воронова</p>
6	Школьный библиотечный проект «Академия приключенческого ПРОчтения» (по отдельному плану, 1-8 класс)	<p>декабрь- май</p>	

7	Гражданско-патриотический проект школьной библиотеки «Мой отчий край ни в чём не повторим!» (по отдельному плану, 1-11 класс)	в течение года	
---	---	----------------	--

Рекламная деятельность школьной библиотеки

1	Устная реклама (на классных часах, родительских собраниях)	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях)	в течение года	
3	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	по мере необходимости	
4	Продвижение школьной библиотеки как средство создания позитивного имиджа в следующих социальных сетях: ВКонтакте, Instagram	в течение года	

Взаимодействие с библиотеками города

1	Сотрудничество в поиске информации, обмена справочными данными с другими библиотеками города		педагог-библиотекарь И.В.Воронова
2	Координация работы по использованию новых технологий в образовании		
3	Сотрудничество с ЦГБ им. А.С. Суханова в проведении литературных мероприятий праздников		

Профессиональное развитие

1	Участие в городских семинарах, библиотечных и педагогических чтениях, методических объединений школьных библиотекарей, сетевых проектах	в течение года	педагог-библиотекарь И.В.Воронова
---	---	----------------	--------------------------------------

2	Освоение информации из профессиональных изданий с целью внедрения в практику теории, знакомство с инновационными процессами в библиотечной деятельности		
3	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий		
4	Организация и работа с удалённым доступом ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»		
5	Повышение квалификации (курсы)	по мере необ- ходимости	

Педагог-библиотекарь:

И.В.Воронова