

**РАССМОТРЕНО**  
на педсовете  
от 29.08.2016г протокол №1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол управляющего совета  
от 31.08.2016г №8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МАОУ СОШ № 5 от  
31.08.2016г № 178-П



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя организации.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Распоряжения Правительства Тюменской области от 30.06.2014 N 1168-рп

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности стимулирования труда работников ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОО, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

## **2. Компетенции Совета**

**Совет осуществляет следующие функции:**

**2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательной организации в части определения:**

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

**2.2. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации:**

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

**2.3. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:**

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации;

- б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

**2.4.** Распределяет по представлению руководителя общеобразовательной организации стимулирующие выплаты работникам образовательной организации, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

**2.5.** Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

**2.6.** Координирует деятельность в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

**2.7.** Принимает решение о моделях единой формы одежды для учащихся различных уровней общего образования в период учебных занятий.

**2.8.** Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**2.9.** Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательной организации.

**2.10.** Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом общеобразовательной организации и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

### **3. Организация деятельности Совета**

**3.1.** Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

**3.2.** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**3.3.** Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

**3.4.** Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

**3.5.** Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

**3.6.** Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

**3.7.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

**3.8.** Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов

Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

**3.9.** При осуществлении функции, предусмотренной 2.4, настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

**3.10.** Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного уставом общеобразовательной организации.

**3.11.** Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**3.12.** Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательной организации, в случае необходимости при содействии учредителя

#### **4. Состав и формирование Совета**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

Совет состоит из 11 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 3 члена – от работников ОО, 3 члена – учащихся уровня среднего общего образования

В состав Совета также входят директор ОО по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со ОО или территорией, где она расположена.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором ОО, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

Члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании учащихся 9-11-х классов из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами ОО, директором ОО.

Решение общего собрания учащихся 9-11 классов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем собрания учащихся 9-11-х классов.

Члены Совета из числа работников ОО избираются на общем собрании ОО из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета ОО, директором ОО, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

После получения списков избранных членов Совета директор ОО в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

## **5. Права и ответственность члена Совета**

### **5.1. Член Совета имеет право:**

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;

5.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

### **5.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:**

5.2.1. пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

5.2.2. при увольнении работника, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;

5.2.3. в связи с отчислением учащегося, если он не может быть кооптирован после отчисления из ОО;

5.2.4. совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

5.2.5. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

### **5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения (довыборы).**