

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
(протокол от 29.08.2016г. №1)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
(протокол от 31.08.2016г №8)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ № 5  
от 31.08.2016г. № 176-П

**Внесены изменения**  
приказом МАОУ СОШ № 5  
от 29.04.2019 № 67-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Приемной комиссии при организации  
приема либо перевода в профильные классы (группы)  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Приемной комиссии при организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Образовательная организация) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

## 2. Состав комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается Приемная комиссия.

2.2. Приемная комиссия работает в составе:

- председателя комиссии- директора Образовательной организации, который руководит деятельностью Приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативно правовых документов;

- заместителя председателя- заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов;

- членов комиссии из числа представителей Комитета по образованию администрации города Тобольска, Управляющего совета, независимых экспертов из числа педагогических работников Образовательной организации, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.3. Персональный состав Приемной комиссии (не более пяти человек) ежегодно утверждается приказом директора Образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Образовательной организации не позднее 15 календарных дней до начала индивидуального отбора.

## 3. Порядок работы Приемной комиссии

3.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте Образовательной организации не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора.

3.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора Образовательной

организации. Приказ размещается на официальном сайте Образовательной организации.

3.3. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора, подлежащее регистрации в день его поступления, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;

- обстоятельства, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения.

3.4. Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело (для учащихся прибывших в профильные классы из других ОО);

- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для учащихся прибывших в профильный (ые) классы из других ОО).

3.5. Индивидуальный отбор в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования проводится в форме собеседования с учащимися, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении собеседования с несовершеннолетним учащимся - обязательно.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам основного государственного экзамена.

3.7. Процедура индивидуального отбора предполагает:

- прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.3.4.

- ознакомление с результатами основного государственного экзамена учащегося, участвующего в индивидуальном отборе, при этом: в случае, если выпускник не имеет преимущественного права зачисления в профильный класс, приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении в профильный класс на основании рейтинга суммы баллов результатов основного государственного экзамена по профильным предметам и среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.8. Преимущественным правом приема либо перевода на профильное обучение в Образовательную организацию пользуются следующие учащиеся:

- победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;

- победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

- учащиеся, принимаемые в Образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.9. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается Приемной комиссией оформляется протоколом в день заседания комиссии.

3.10. Результаты индивидуального отбора объявляются после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В случае несогласия с процедурой и результатами индивидуального отбора учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать заявление в письменном виде в Конфликтную комиссию.

3.11. Зачисление в профильный класс (классы) Образовательной организации осуществляется на основании решения Приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Образовательной организации не позднее трех календарных дней после даты зачисления.