

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
(протокол от 29.08.2016г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 5
от 31.08.2016г. № 177-П

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
(протокол от 31.08.2016г №8)

Внесены изменения

приказом МАОУ СОШ № 5
от 29.04.2019 № 67-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»
для профильного обучения в рамках среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Образовательная организация) для профильного обучения в рамках среднего общего образования.

1.3. Персональный состав Конфликтной комиссии (не более трех человек) ежегодно утверждается приказом директора Образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте не позднее 15 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.4. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих работников в составе: председателя комиссии, членов комиссии: из числа представителей, Управляющего совета, независимых экспертов из числа педагогических работников Образовательной организации, имеющих соответствующий уровень квалификации.

1.5. Член Приемной комиссии при организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе для профильного обучения не может быть членом Конфликтной комиссии.

2. Задачи и функции Конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей Конфликтной комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, возникающих при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

2.2. Для отдельных вопросов Конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при несогласии с решением Приемной комиссии;

- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения Приемной комиссии;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Прием заявлений в Конфликтную комиссию производится в помещении Образовательной организации по адресу: г.Тобольск, 6 микрорайон, № 60.

4.2. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 3-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

4.5. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. На заседании Конфликтной комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

4.8. Принятое Конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Конфликтной комиссии подписывается председательствующим на заседании и членами комиссии и оформляется приказом директора Образовательной организации.